

Konferencja „Główne kierunki modernizacji państwa – budżet zadaniowy i decentralizacja”.

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej, Warszawa, dn. 11 grudnia 2008r.

„Zamierzenia, priorytety i aktualne działania Rządu w dziedzinie reform i modernizacji polskiej administracji”

1. Temat konferencji „Główne kierunki modernizacji państwa – budżet zadaniowy i decentralizacja” wprost nawiązuje do zagadnienia, jakim jest doskonalenie funkcjonowania administracji publicznej. A to z kolei jest ważnym elementem procesu dotyczącego modernizacji państwa.
Uprzejme podziękowanie za podjęcie tak istotnego tematu i włączenie do publicznego dyskursu - podziękowanie współorganizatorom.
2. Dwa istotne elementy tej modernizacji to właśnie decentralizacja zadań, kompetencji i odpowiedzialności oraz budżet zadaniowy, jako kluczowe narzędzie, związane z racjonalnym gospodarowaniem środkami publicznymi, z zarządzaniem przez cele oraz z budowaniem administracji niewydającej publiczne pieniądze, tylko administracji umiejącej budować wizje, koncepcje, stawiać sobie długo i krótkookresowe cele i je realizować, a następnie ze sposobu realizacji i rezultatów się rozliczać.
3. Moim zadaniem jest próba przedstawienia zamierzeń, priorytetów i aktualnych działań Rządu w dziedzinie reform i modernizacji polskiej administracji. Czyli pokazanie pewnego tła! Jest to temat niezwykle obszerny, a także nieco trudny, ale spróbuję sprostać temu zamierzeniu i odnieść się do procesów modernizacyjnych zachodzących w polskiej administracji, skupiając się na kilku wybranych obszarach. Tym bardziej, że ciągle trwa proces kształtowania struktury kompetencyjnej.

4. Moja wizja spojrzenia na administrację publiczną w Polsce.

By efektywnie rozmawiać o koncepcjach, priorytetach, planowanych i realizowanych działaniach, trzeba zbudować paradygmat naszego wyobrażenia na temat roli i zadań administracji publicznej w państwie.

Administracja publiczna jest narzędziem mającym służyć do realizacji zadań państwa. Jest przecież odwrotnie!

Ponieważ główne zdania państwa związane są z rozwojem gospodarczym i społecznym i zabezpieczeniem najważniejszych potrzeb obywateli, to administracja będzie narzędziem do tworzenia warunków do tego rozwoju i do swobodnego działania obywateli.

Administracja ma charakter służebny, co wywodzi się już z jej źródłosłowu. Administracja nie jest samodzielny bytem, nie jest i nie powinna być podmiotem, wokół którego i do którego skierowany jest sens istnienia państwa.

Administracja ma służyć realizacji zadań państwa, jest tylko i wyłącznie narzędziem, a naszym zadaniem jest dbać i troszczyć się o to by to narzędzie funkcjonowało coraz lepiej.

5. Są trzy obszary funkcjonowania państwa, które na potrzeby tej dzisiejszej debaty należy wyróżnić: budowanie strategii i programów rozwojowych państwa, bieżąca realizacja zadań i usług publicznych oraz narzędzia czy instrumenty służące realizacji strategii i zadań.

„...Przykłady państw i regionów, które w ostatnich kilu dekadach osiągnęły znaczące sukcesy gospodarcze wskazują, że obok przeprowadzania analiz dotyczących wyzwań i umiejętności wyznaczania celów strategicznych, istotne znaczenie dla powodzenia strategii rozwoju kraju mają umiejętności klasy politycznej, jakość funkcjonowania systemu prawnego oraz kultura administracyjna zakorzeniona w instytucjach państwa, w tym zdolność do bieżącego uczenia się i reagowania na zmiany w otoczeniu.

Innymi słowy, w państwach osiągających sukcesy gospodarcze dobrze funkcjonują systemy zarządzania procesami rozwojowymi...”

/Fragm. „Założeń systemu zarządzania rozwojem Polski”/

6. Administracja jest pojęciem niezwykle szerokim – od zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez zarządzanie wszelkiego rodzaju innymi zasobami, legislację, uwarunkowania prawne, procedury, procesy, systemy zarządzania, kulturę organizacyjną, koszty funkcjonowania, obsługę logistyczną, gospodarowanie środkami publicznymi, itd.

Chciałbym zwrócić uwagę na trzy elementy i na ich przykładzie pokazać działania Rządu w dziedzinie reform i modernizacji polskiej administracji.

Po pierwsze będą to kadry, po drugie porządkowanie systemu zarządzania w administracji i po trzecie – logistyka i tworzenie zwartego systemu obsługi logistycznej administracji rządowej.

7. Kadry

Przygotowane zostały dwie ustawy – o służbie cywilnej i o pracownikach samorządowych, których wspólnym celem jest utworzenie spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji – przy zachowaniu odrębności obu tych obszarów.

Ustawa o pracownikach samorządowych 9 grudnia br została podpisana przez Pana Prezydenta, a ustawa o służbie cywilnej także już czeka na podpis.

Najważniejsze założenia ustawy o służbie cywilnej to:

- Wzmocnienie idei i systemu służby cywilnej w Polsce
- Uporządkowanie dotychczasowych rozwiązań
- Wprowadzenie do administracji rządowej standardów zarządzania zasobami ludzkimi
- Budowanie nowoczesnego, idącego z duchem czasów systemu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji.

Przygotowywana jest również reforma wynagrodzeń w służbie cywilnej, idąca w kierunku nowoczesnych systemów motywacyjnych.

Najważniejsze założenia ustawy o pracownikach samorządowych to:

- Deregulacja dotychczasowych przepisów
- Decentralizacja kompetencji
- Wcielenie w życie zasady pomocniczości
- Możliwość budowania nowoczesnych systemów zarządzania zasobami ludzkimi w samorządach

8. System zarządzania w administracji

„...Zwiększenie sprawności instytucjonalnej w polskiej administracji publicznej w ramach NSRO będzie osiągnięte poprzez modernizację procesów zarządzania w administracji, w tym przede wszystkim poprzez wdrożenie systemu zarządzania finansowego w ujęciu zadaniowym oraz rozwój nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi. W celu zwiększania sprawności instytucjonalnej podjęte zostaną działania wpisujące się w założenia Krajowego Programu Reform, który przewiduje wsparcie dla poprawy efektywności wykorzystywania środków publicznych.

W obszarze zwiększania sprawności instytucjonalnej realizowane będą działania finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (PO KL), mające na celu modernizację procesów zarządzania, tj.:

- *Wsparcie dla wdrażania systemu zarządzania finansowego w ujęciu zadaniowym*
- *Wsparcie dla opracowania i wdrożenia systemu zarządzania przez cele*
- *Wdrażanie usprawnień zarządczych w administracji publicznej oraz identyfikowanie i upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie*
- *Wsparcie dla procesu zarządzania kadrami, w tym opracowanie modelu, narzędzi i standardów zarządzania zasobami ludzkimi...”*

/Fragm. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013/

Model systemu zarządzania Państwem.

9. Obsługa logistyczna Rządu

Obecnie każda z instytucji administracji rządowej zapewnia we własnym zakresie obsługę logistyczną - takie rozdrobnienie powoduje, że zamawiane towary i usługi są droższe, bez jednolitego standardu oraz różnej jakości.

Nowe przepisy Prawa Zamówień Publicznych, które w Art. 15a dające możliwość wskazania przez Prezesa Rady Ministrów centralnego zamawiającego dla administracji rządowej oraz projekt ustawy o finansach publicznych, zakładający likwidację z dniem 1 stycznia 20110 roku gospodarstw pomocniczych i zakładów budżetowych., dają podstawy prawne do wypracowania nowej koncepcji.

Planuje się więc koncentrację obsługi logistycznej w jednej jednostce i wykorzystanie efektu skali i efektu synergii dla realizacji tego zadania.

Skupienie w jednym miejscu zadania, jakim jest obsługa logistyczna rządu, wydaje się być najbardziej ekonomicznym rozwiązaniem, szczególnie w kontekście planowanych oszczędności budżetowych

10. Podsumowanie

- Rola naszych partnerów z Francji w procesie modernizacji polskiej administracji (w tym ENA)
- Podziękowanie za ich udział i wsparcie
- Budujemy kolejne elementy związane z dalszą współpracą

Dziękuję za uwagę

